Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Osnivačka skupština udruge TERRA VERITAS, Udruga za građansku znanost i zaštitu prirode i okoliša, održana [datum osnivačke skupštine] putem videokonferencijske veze, donijela je

S T A T U T

udruge TERRA VERITAS, Udruga za građansku znanost i zaštitu prirode i okoliša

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se naziv, sjedište i područje djelovanja udruge, zastupanje, izgled žiga (pečata) i znaka udruge, ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti, način osiguranja javnosti djelovanja, standardi kvalitete i otvorenost podataka, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav, ovlasti, način sazivanja sjednica i odlučivanja, izbor, opoziv i trajanje mandata, način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, ustrojstveni oblici udruge i međusobna prava i obveze udruge i ustrojstvenih oblika, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, pravila neovisnosti financiranja, prestanak postojanja udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka, način rješavanja sporova i sukoba interesa te druga pitanja od značenja za udrugu.

Izrazi koji se u ovom statutu rabe za osobe u muškom rodu su rodno neutralni i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Naziv udruge je TERRA VERITAS, Udruga za građansku znanost i zaštitu prirode i okoliša.

Skraćeni naziv udruge je TERRA VERITAS.

Naziv udruge na engleskom jeziku je TERRA VERITAS, Association for Citizen Science and Nature Protection.

Udruga rabi naziv na engleskom jeziku u međunarodnoj suradnji, i to uvijek uz naziv na hrvatskom jeziku.

Članak 3.

Sjedište udruge je u Rijeci.

Odluku o promjeni sjedišta udruge donosi Skupština, a odluku o promjeni adrese unutar istog mjesta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba, a pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga se upisuje i u Registar neprofitnih organizacija u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti (podružnice) u skladu s glavom X. ovog statuta.

Udruga je nestranačka. Ne financira i ne podupire političke stranke ni kandidate na izborima niti zastupa interese pojedinih gospodarskih subjekata.

Članak 5.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik udruge.

Predsjednik udruge zastupa udrugu samostalno i bez ograničenja.

Dopredsjednik udruge zastupa udrugu samostalno kad je predsjednik odsutan ili spriječen te u poslovima za koje ga predsjednik ili Upravni odbor pisano ovlasti.

Osobe ovlaštene za zastupanje se upisuju u Registar udruga.

Predsjednik udruge može u granicama svojih ovlasti pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu za zastupanje udruge u određenom poslu ili vrsti poslova.

Voditelj podružnice predstavlja podružnicu u granicama ovlasti iz članka 71. ovog statuta, a udrugu u pravnom prometu zastupa samo na temelju pisane punomoći.

Članak 6.

Udruga ima znak (logotip).

Znak udruge se sastoji od simbola i natpisa.

Simbol čini sedam ploha tamnozelene boje, zrcalno složenih oko okomite osi. To su tri kruga, od kojih je središnji veći i postavljen više, a dva bočna manja i niža, zatim dva unutarnja uska lista koji rastu iz zajedničke stabljike u obliku slova V i otvaraju se prema središnjem krugu te dva vanjska široka lista koji leže gotovo vodoravno i zajedno tvore zdjelu otvorenu prema gore. Unutarnji listovi se spajaju u stabljiku koja se spušta do ravne donje crte, zajedničke podloge simbola. Plohe se međusobno ne dodiruju, nego ih odvajaju uski bijeli procijepi.

Ispod simbola je natpis TERRA VERITAS, ispisan velikim slovima geometrijskog bezserifnog pisma s razmaknutim slovima.

Osnovna boja znaka je Terra zelena (HEX #045A2B, RGB 4/90/43). Glavni znak se rabi u tri izvedbe, i to u punoj boji sa zelenim simbolom i crnim natpisom, u jednobojnoj crnoj izvedbi i u inverznoj bijeloj izvedbi za tamne i obojene podloge.

Opis i izgled znaka se nalaze u Prilogu 1., koji je sastavni dio ovog statuta.

Podružnice ne izrađuju vlastite znakove, nego ispod znaka udruge dodaju natpis PODRUŽNICA i naziv sjedišta podružnice, složen istim pismom, manjim slovima i u istoj osi.

Upravni odbor odobrava nove primjene znaka i odlučuje o zaštiti znaka i naziva udruge pri tijelu nadležnom za intelektualno vlasništvo. Pobliža pravila uporabe znaka se uređuju pravilnikom o žigovima iz članka 9. ovog statuta.

Članak 7.

Uz glavni znak udruga ima tri tematska znaka, i to znak za vode, znak za tlo i znak za zrak.

Tematski znak je istog oblika i natpisa kao glavni znak, a od njega se razlikuje samo bojom jednog lista. Znak za vode ima donji desni list u plavoj boji (Voda plava, HEX #1A5F9E).

Znak za tlo ima donji lijevi list u smeđoj boji (Tlo smeđa, HEX #7A4A24). Znak za zrak ima srednji donji list u bijeloj boji, opisan crnom linijom.

Glavni znak je službeni znak udruge i rabi se na memorandumu, dopisima, porukama, ugovorima, potvrdama, odlukama i drugim aktima udruge te na svim dokumentima koji se ne odnose samo na jedno od područja iz stavka 1. ovog članka.

Tematski znak se rabi na visokospecifičnim dokumentima koji se odnose isključivo na vode, tlo ili zrak, na tematskim akcijama i manifestacijama te za označavanje radnih materijala, kao što su terenski pribor, uzorci, protokoli i obrasci.

Tematski znak ne zamjenjuje glavni znak na aktima udruge. Na jednom dokumentu rabi se samo jedan tematski znak, a dokument koji obuhvaća više područja nosi glavni znak.

Glavni znak i tematski znakovi imaju i inverzne izvedbe za tamne i obojene podloge. U inverznoj izvedbi simbol i natpis su bijele boje, tematski list znaka za vode i znaka za tlo zadržava svoju boju uz bijeli obrub, a srednji donji list znaka za zrak je bez ispune i opisan bijelom linijom. Tematski inverzni znak se ne stavlja na podlogu boje vlastitog lista.

Žigovi udruge i podružnica nemaju tematske izvedbe.

Izgled tematskih i inverznih znakova je prikazan u Prilogu 1. ovog statuta. Nove tematske znakove uvodi Upravni odbor.

Članak 8.

Udruga ima žig (pečat).

Središnji žig udruge je okrugao, promjera 38 mm i jednobojan.

Središnji žig se sastoji od vanjskog prstena i unutarnjeg polja.

Vanjski prsten je izvana omeđen dvostrukom, a iznutra jednostrukom crtom. U gornjem luku vanjskog prstena piše „TERRA VERITAS – UDRUGA ZA GRAĐANSKU ZNANOST“, a u donjem luku „I ZAŠTITU PRIRODE I OKOLIŠA“. Gornji i donji natpis su razdvojeni dvjema punim točkama, postavljenima na položajima devet i tri sata.

U sredini unutarnjeg polja nalazi se simbol udruge u jednobojnoj izvedbi, a ispod simbola natpis TERRA VERITAS u dva retka, i to TERRA u prvom i VERITAS u drugom retku, podebljanim bezserifnim pismom.

Žig podružnice je istog oblika i promjera i ima isti vanjski prsten kao središnji žig. U unutarnjem polju žiga podružnice, ispod natpisa TERRA VERITAS, nalazi se treći redak s riječi PODRUŽNICA i nazivom sjedišta podružnice, a simbol je razmjerno smanjen i podignut.

Ako jedna ustrojstvena jedinica ima više primjeraka istog žiga, svaki primjerak na rubu unutarnjeg polja nosi redni broj.

Izgled žigova je prikazan u Prilogu 1. ovog statuta.

Članak 9.

Središnji žig se rabi na svim aktima udruge.

Žig podružnice se rabi samo na aktima iz djelokruga podružnice. To su potvrde o volontiranju i o razini osposobljenosti, zapisnici sastanaka podružnice, lokalni sporazumi o suradnji bez financijske obveze i dopisi lokalnim ustanovama.

Ugovori kojima nastaje financijska obveza za udrugu, prijave na natječaje i javna priopćenja o nacionalnim temama nose samo središnji žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Središnji žig čuva predsjednik ili, po njegovoj ovlasti, tajnik udruge. Žig podružnice čuva voditelj podružnice. Osoba koja čuva žig odgovara za njegovu uporabu, a žig se ne posuđuje.

Gubitak ili krađa žiga se odmah prijavljuju Upravnom odboru, a udruga na svojoj mrežnoj stranici objavljuje da je žig s tim rednim brojem nevaljan.

Kad podružnica prestane s radom ili prijeđe u mirovanje, žig se u roku od 15 dana vraća središnjici, a pri prestanku podružnice se uništava uz zapisnik.

Žig se ne umeće kao slika u elektronički potpisane isprave, jer njihovu vjerodostojnost jamči elektronički potpis ovlaštene osobe.

Broj žigova, njihovu izradu, čuvanje, vođenje Knjige žigova, postupak u slučaju gubitka ili krađe, uništavanje žiga i pobliža pravila uporabe znaka uređuje Upravni odbor pravilnikom o žigovima.

Članak 10.

Udruga se može udruživati u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u zemlji i inozemstvu te se učlanjivati u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Udruga surađuje sa sveučilištima i znanstvenim institutima, javnim ustanovama za zaštitu prirode, odgojno-obrazovnim ustanovama, tijelima javne vlasti, drugim udrugama i međunarodnim mrežama građanske znanosti.

Sporazumi o suradnji određuju vlasništvo nad podacima i pravila njihove objave. Sporazume na nacionalnoj razini sklapa predsjednik udruge, a lokalne sporazume bez financijske obveze može sklopiti voditelj podružnice.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Ciljevi udruge su sljedeći.

1. osposobljavanje građana za samostalno prikupljanje, provjeru i razumijevanje podataka o stanju prirode i okoliša te za odgovorno djelovanje u zajednici na temelju tih podataka,
2. razvoj i promicanje građanske znanosti utemeljene na standardiziranim protokolima i neovisnoj stručnoj provjeri,
3. praćenje stanja prirode i okoliša u Republici Hrvatskoj, osobito voda, zraka i buke, tla, bioraznolikosti, invazivnih stranih vrsta, otpada u prirodi, mikroplastike, bioloških pokazatelja klimatskih promjena, okolišnih incidenata, stanja javnih površina te zahvata u prostoru,
4. zaštita prirode i okoliša te očuvanje bioraznolikosti,
5. razvoj svijesti o prirodi i okolišu te osobne i društvene odgovornosti za njihovo očuvanje,
6. promicanje znanstvene i medijske pismenosti, osobito sposobnosti razlikovanja provjerenih informacija od dezinformacija,
7. javna dostupnost podataka o prirodi i okolišu prema načelima otvorene znanosti,

8. sudjelovanje javnosti u odlučivanju o pitanjima okoliša na temelju provjerljivih podataka,
9. razvoj mreže podružnica koja lokalno praćenje prirode i okoliša u svim krajevima Republike Hrvatske povezuje zajedničkim standardima,
10. istraživanje i javno prikazivanje povezanosti stanja okoliša sa zdravljem ljudi i sigurnošću hrane na temelju provjerljivih podataka,
11. omogućavanje građanima da bez straha od posljedica prijave opažene okolišne probleme te provjera tih prijava, njihovo povezivanje s drugim podacima i prosljeđivanje nadležnim tijelima.

Članak 12.

Udruga ostvaruje ciljeve u dva ravnopravna i međusobno povezana stupa djelovanja.

Stup znanja obuhvaća prikupljanje podataka o prirodi i okolišu po standardiziranim protokolima, njihovu provjeru, pohranu, obradu i javnu objavu.

Stup svijesti obuhvaća edukaciju, popularizaciju znanosti, rad s djecom i mladima, javne rasprave i suradnju s lokalnim zajednicama.

Geslo udruge je „Znati znači čuvati, čuvati znači znati.“

Članak 13.

Sukladno ciljevima udruga djeluje u sljedećim područjima djelovanja.

1. zaštita okoliša i prirode, kao pretežito područje djelovanja,
2. obrazovanje, znanost i istraživanje,
3. održivi razvoj,
4. međunarodna suradnja.

Članak 14.

Udruga ostvaruje ciljeve sljedećim djelatnostima.

1. prikupljanje podataka o kakvoći površinskih i podzemnih voda, kakvoći zraka i buci, stanju tla, bioraznolikosti, invazivnim stranim vrstama, otpadu u prirodi i mikroplastici, stanju javnih površina i dječjih igrališta, okolišnim incidentima te o fenologiji, uz sudjelovanje građana i prema standardiziranim protokolima uzorkovanja i mjerenja,
2. izrada, provjera i objavljivanje protokola uzorkovanja i mjerenja za programe građanske znanosti,
3. provjera kvalitete, pohrana i statistička obrada podataka u zajedničkoj bazi podataka udruge te njihova javna objava kao otvorenih podataka,
4. izrada i objavljivanje javnih izvješća o stanju prirode i okoliša, uključujući godišnje izvješće o stanju, te znanstvenih i stručnih radova u suautorstvu s građanima,
5. stručno tumačenje službenih nalaza, studija o utjecaju zahvata na okoliš i analitičkih izvješća za građane i građanske inicijative (program Građanski savjetnik),
6. osposobljavanje građana za terenski rad i mjerenje u stupnjevanom sustavu obuke te izdavanje potvrda o razini osposobljenosti,
7. organiziranje radionica, predavanja, tečajeva i terenske nastave o prirodi i okolišu te o znanstvenoj i medijskoj pismenosti,
8. provođenje odgojno-obrazovnih programa za djecu i mlade u suradnji s dječjim vrtićima i školama,

9. organiziranje javnih tribina i rasprava o okolišnim pitanjima uz predstavljanje podataka,
10. sudjelovanje javnosti u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i drugim postupcima odlučivanja o okolišu te traženje informacija o okolišu od tijela javne vlasti u skladu s propisima,
11. obavještavanje nadležnih tijela o nalazima koji upućuju na opasnost za zdravlje ljudi, prirodu ili okoliš,
12. popularizacija znanosti i izdavačka djelatnost u tiskanom i elektroničkom obliku (priručnici, brošure, izvješća, mrežne stranice),
13. organiziranje volonterskih akcija i vođenje volontera u skladu s propisima o volonterstvu,
14. razvoj mreže podružnica, mentorstvo novim lokalnim skupinama i vođenje zajedničkog fonda terenskog pribora,
15. zaprimanje, moderiranje i provjera prijava građana o okolišnim pojavama i incidentima te njihovo povezivanje s mjerenjima udruge i javno dostupnim podacima na zajedničkoj javnoj karti,
16. izrada strukturiranih prijava s prikupljenim podacima i dokumentacijom te njihovo upućivanje nadležnim tijelima i praćenje odgovora,
17. povezivanje okolišnih podataka s javno objavljenim zbirnim podacima o zdravlju stanovništva i sigurnosti hrane, u suradnji sa stručnjacima i nadležnim ustanovama,
18. priprema i provedba nacionalnih i europskih projekata iz područja djelovanja udruge.

Članak 15.

Udruga može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti, koje služe ostvarivanju njezinih ciljeva.

1. izdavačka djelatnost i prodaja vlastitih publikacija,
2. organiziranje tečajeva, radionica i obuka uz naplatu,
3. stručne usluge tumačenja podataka o okolišu i edukacije za treće osobe.

Udruga ne obavlja gospodarske djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Višak prihoda nad rashodima udruga rabi isključivo za ostvarivanje svojih ciljeva.

Usluge iz stavka 1. točke 3. ovog članka udruga ne pruža subjektima čiji utjecaj na okoliš istodobno prati ili ocjenjuje, a ugovor o pružanju usluge ne smije naručitelju omogućiti utjecaj na rezultate i njihovu interpretaciju.

III. STANDARDI KVALITETE PODATAKA, OTVORENI PODACI I ETIČKA NAČELA

Članak 16.

Udruga prikuplja, provjerava i objavljuje podatke prema sljedećim pravilima.

1. svaki program ima pisani protokol uzorkovanja i mjerenja koji odobrava Stručno vijeće,
2. sudionici prije samostalnog rada prolaze osnovnu obuku i provjeru,
3. svaki podatak nosi metapodatke o tome tko je mjerio, gdje, kada, kojim priborom i kojom metodom,
4. podaci prolaze automatsku i stručnu provjeru vjerodostojnosti, a sumnjivi podaci se označavaju i ne brišu,

5. rezultati se prikazuju s procjenom nesigurnosti, a zaključci su razmjerni kakvoći podataka,
6. sve podružnice unose podatke u jednu zajedničku bazu podataka udruge, a lokalne tablice smiju postojati samo kao radne kopije,
7. svaki podatak se u zajedničkoj bazi razvrstava u jednu od pet razina prema načinu nastanka, i to opažanje, ponovljeno opažanje, senzorsko ili terensko mjerenje, laboratorijska analiza i službena potvrda,
8. senzori i mjerni uređaji se rabe za mjerenja po protokolu samo ako su na popisu koji je odobrilo Stručno vijeće i ako su kalibrirani na propisani način,
9. za svaki fizički uzorak vodi se zapis o lancu nadzora, od uzimanja do predaje laboratoriju,
10. izvorni zapis svakog podatka se čuva nepromijenjen, a svaka obrada i ispravak se bilježe uz njega.

Pobliža pravila o kvaliteti podataka propisuje Stručno vijeće pravilnikom o kvaliteti podataka.

Članak 17.

Svaka tvrdnja u javnom izvješću, priopćenju ili drugoj javnoj objavi udruge nosi jednu od sljedećih oznaka pouzdanosti.

1. razina A, izmjereno i potvrđeno, za podatak izmjeren po odobrenom protokolu i potvrđen neovisnom provjerom ili u ovlaštenom laboratoriju, uz odobrenje Stručnog vijeća,
2. razina B, izmjereno, za podatak izmjeren po odobrenom protokolu koji je prošao provjeru kvalitete, ali nije neovisno potvrđen, uz odobrenje stručnog mentora podružnice,
3. razina C, procjena, za rezultat modela, izračuna ili usporedbe s literaturom uz navedene pretpostavke, uz odobrenje stručnog mentora podružnice,
4. razina D, mišljenje, za stav ili tumačenje koje nije izravno izmjereno, uz odobrenje Upravnog odbora ili voditelja podružnice,
5. oznaka S, signal, za prijavljeno opažanje građana na razini opažanja ili ponovljenog opažanja, koje se prikazuje bez tvrdnje o uzroku ili odgovornosti, uz odobrenje moderatora podružnice.

Udruga u svakoj javnoj izjavi jasno razlikuje što je izmjereno, što je procjena, a što mišljenje.

Rezultat dobiven alatima umjetne inteligencije može nositi najviše oznaku razine C i mora biti povezan s izvornim podatkom ili dokumentom iz kojeg je izveden. O tome što je utvrđeno uvijek odlučuje čovjek.

Članak 18.

Kad nalaz upućuje na ozbiljan problem, postupa se na sljedeći način.

1. mjerač bilježi nalaz, ne objavljuje ga i u roku od 24 sata obavještava voditelja podružnice,
2. voditelj podružnice provjerava je li mjerenje obavljeno po protokolu i, kad je to moguće, organizira ponovno mjerenje,
3. ako se nalaz ponovi, voditelj podružnice obavještava Stručno vijeće, koje odlučuje o laboratorijskoj potvrdi,

4. javna objava nalaza slijedi tek nakon potvrde, s oznakom razine A ili B.

Ako postoji neposredna opasnost za zdravlje ljudi, udruga bez odgode obavještava nadležno tijelo, i prije završetka potvrde, pri čemu jasno navodi razinu pouzdanosti nalaza.

Prijavitelja signala koji opisuje pojavu koja traje i može ugroziti ljude ili okoliš udruga odmah upućuje na nadležne hitne službe i inspekciju.

Članak 19.

Podaci udruge se vode po načelima FAIR, prema kojima su pronalazivi, dostupni, međusobno usporedivi i ponovno upotrebljivi.

Podaci udruge su javno dostupni pod otvorenom licencom, u pravilu Creative Commons Imenovanje 4.0 (CC BY 4.0), a o drugoj otvorenoj licenci odlučuje Upravni odbor na prijedlog Stručnog vijeća.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, javno se ne objavljuju točne lokacije osjetljivih i zaštićenih vrsta i staništa, osobni podaci te podaci čija bi objava ugrozila prirodu, sigurnost ljudi ili prava vlasnika zemljišta.

Zajednička baza podataka udruge je vlasništvo udruge. Podružnice i članovi ne mogu raspolagati podacima iz baze suprotno ovom statutu i pravilniku o kvaliteti podataka.

Članak 20.

Udruga u svom radu poštuje sljedeća etička načela.

1. terenski rad ne smije štetiti staništima ni vrstama koje se proučavaju,
2. mjerenja na privatnom zemljištu se obavljaju samo uz dopuštenje vlasnika ili posjednika,
3. za rad u zaštićenim područjima i sa strogo zaštićenim vrstama pribavljaju se propisane dozvole prije početka rada,
4. sukob interesa članova tijela udruge i voditelja podružnica se prijavljuje i rješava na način propisan ovim statutom,
5. udruga javno ispravlja vlastite pogreške na istom mjestu i s jednakom vidljivošću kao izvornu objavu, ne čekajući da je netko na pogrešku upozori,
6. udruga u javnim objavama jasno razlikuje prijavljenu sumnju od utvrđenja nadležnog tijela, ne imenuje fizičke osobe, a pravnu osobu kao počinitelja spominje samo kad je to utvrdilo nadležno tijelo, uz navođenje tog izvora,
7. udruga ne prikuplja podatke o zdravlju pojedinaca, a tvrdnje o vezi stanja okoliša i zdravlja temelji isključivo na javno objavljenim zbirnim podacima, uz mišljenje stručnjaka za javno zdravstvo.

IV. JAVNOST DJELOVANJA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 21.

Rad udruge je javan.

Udruga osigurava javnost rada pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova o odlukama tijela i drugim važnim pitanjima, objavom podataka, izvješća i obavijesti na mrežnoj stranici udruge, izdavanjem publikacija, javnim tribinama i priopćenjima za javnost.

Članovi udruge imaju pravo uvida u rad tijela udruge i u odluke koje tijela donose, u skladu s ovim statutom i propisima o zaštiti osobnih podataka.

Udruga javno objavljuje godišnje izvješće o radu i stanju prikupljenih podataka te popis izvora financiranja u skladu s člankom 78. ovog statuta.

Članak 22.

U ime udruge o nacionalnim temama javno govore predsjednik udruge i osobe koje ovlasti Upravni odbor, a o lokalnim temama voditelji podružnica.

O stručnim pitanjima u ime udruge govori stručni mentor podružnice ili član Stručnog vijeća, uz navođenje razine pouzdanosti tvrdnje.

Podružnica o nacionalnim temama javno govori samo uz suglasnost Upravnog odbora.

Član koji javno govori u osobno ime ne rabi znak ni žig udruge i jasno navodi kako ne govori u ime udruge.

Na netočne tvrdnje drugih udruga, institucija i medija udruga odgovara podacima, u skladu s kodeksom komuniciranja.

Članak 23.

Udruga obrađuje osobne podatke članova, volontera, sudionika programa i prijavitelja u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka) i propisima Republike Hrvatske o zaštiti osobnih podataka.

Osobni podaci se obrađuju samo u opsegu nužnom za vođenje popisa članova, evidencije volontera, provedbu programa, zaprimanje i provjeru prijava te ispunjavanje zakonskih obveza udruge.

Osobni podaci maloljetnih osoba se obrađuju uz suglasnost zakonskog zastupnika, u skladu s propisima.

Metapodaci o mjeritelju se vode u zajedničkoj bazi podataka, a javno se objavljuju samo uz pristanak mjeritelja ili u obliku koji ne otkriva njegov identitet.

Građanin može prijaviti okolišnu pojavu bez učlanjenja i bez javne objave svojeg identiteta. Podatke za kontakt prijavitelja vidi samo moderator, a trećim osobama se ne prosljeđuju bez pristanka prijavitelja, osim kad to propisuje zakon.

Nijedna prijava se ne objavljuje bez pregleda moderatora. Prije objave se s fotografija i snimaka uklanjaju ili zamućuju lica, registarske oznake vozila i drugi podaci na temelju kojih se može utvrditi identitet osobe, a lokacije prijava s privatnih nekretnina se prikazuju samo približno.

Pobliža pravila o obradi i zaštiti osobnih podataka, moderiranju prijava i zaštiti prijavitelja uređuje Upravni odbor pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 24.

Članom udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća ciljeve udruge, odredbe ovog statuta, standarde kvalitete podataka, pravila neovisnosti i kodeks komuniciranja.

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Vrste članstva u udruzi su redovito, mlado, pridruženo i počasno članstvo.

Redoviti član je punoljetna fizička osoba koja je redovito članstvo stekla nakon stažiranja ili na drugi način propisan ovim statutom i koja plaća članarinu.

Mladi član je osoba mlađa od 18 godina.

Pridruženi član je punoljetna fizička osoba na stažiranju ili pravna osoba, osobito škola, ustanova ili druga udruga, koja surađuje s udrugom na programima. Pridruženi član koji je pravna osoba ostvaruje članstvo putem ovlaštenog predstavnika.

Počasni član je fizička osoba koja je osobito doprinijela ostvarivanju ciljeva udruge ili razvoju građanske znanosti i zaštiti prirode i okoliša. Počasnog člana proglašava Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 25.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Mladi član sudjeluje u programima udruge, a nema pravo glasa i ne može birati ni biti biran u tijela udruge.

Mladi član koji navrši 18 godina postaje redoviti član kad pisano izjavi da prihvaća redovito članstvo i plati članarinu.

Punoljetna fizička osoba se u udrugu učlanjuje kao pridruženi član. Razdoblje od dana učlanjenja do stjecanja redovitog članstva se naziva stažiranje i traje najmanje godinu dana.

Svaki pridruženi član ima svog jamca, koji može biti samo redoviti član udruge. Jamac uvodi pridruženog člana u rad udruge i brine o njemu, a pridruženog člana koji je fizička osoba na kraju stažiranja predlaže za redovito članstvo.

Pridruženi član ima jednake obveze kao redoviti član, a nema pravo glasa i ne može birati ni biti biran u tijela udruge i podružnice.

Pridruženi član koji je fizička osoba postaje redoviti član odlukom Upravnog odbora na pisani prijedlog jamca, ako je od dana učlanjenja proteklo najmanje godinu dana i ako je tijekom stažiranja redovito ispunjavao svoje obveze. Upravni odbor odlučuje o prijedlogu u roku od 30 dana, a odluka o odbijanju prijedloga mora biti pisano obrazložena. Ako prijedlog ne bude prihvaćen, stažiranje se nastavlja, a jamac može ponoviti prijedlog nakon šest mjeseci.

Ako jamac prestane biti redoviti član ili ne može obavljati svoju ulogu, Upravni odbor pridruženom članu određuje novog jamca iz reda redovitih članova, uz pristanak novog jamca.

Članak 26.

Osoba koja se želi učlaniti u udrugu podnosi pisanu ili elektroničku pristupnicu, uz izjavu o prihvaćanju ovog statuta, standarda kvalitete podataka, pravila neovisnosti i kodeksa komuniciranja. Pristupnicu pridruženog člana supotpisuje njegov jamac.

U pristupnici osoba bira podružnicu kojoj pripada. Član s područja na kojem nema podružnice pripada središnjici.

Odluku o prijmu u članstvo donosi Upravni odbor u roku od 30 dana od podnošenja pristupnice. Upravni odbor može tu ovlast pisano prenijeti na tajnika udruge ili na voditelje podružnica za članove njihove podružnice.

Odluka o odbijanju pristupnice mora biti pisano obrazložena.

Članstvo počinje upisom u popis članova, a za redovitog i pridruženog člana nakon plaćanja članarine za tekuću godinu. Dan upisa u popis članova je dan učlanjenja.

Novi član u pravilu u roku od šest mjeseci od učlanjenja prolazi kratku radionicu kodeksa komuniciranja.

Članak 27.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova se vodi elektronički i sadrži osobno ime ili naziv člana, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja udruzi, vrstu članstva, jamca pridruženog člana, datum stjecanja redovitog članstva, podružnicu kojoj član pripada i datum prestanka članstva.

Popis članova vodi tajnik udruge, a do njegova imenovanja predsjednik udruge. Voditelji podružnica dostavljaju podatke o članovima svoje podružnice radi upisa u popis članova.

Popis članova je dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, pri čemu se članovima daju na uvid samo podaci nužni za ostvarivanje njihovih prava.

Članak 28.

Redoviti član ima sljedeća prava.

1. sudjelovati u radu Skupštine s pravom glasa,
2. birati i biti biran u tijela udruge i podružnice,
3. sudjelovati u programima i aktivnostima udruge,
4. iznositi prijedloge i obrazložene prigovore u skladu s kodeksom komuniciranja,
5. biti obaviješten o radu udruge i imati uvid u odluke tijela udruge,
6. rabiti pribor, imovinu i sredstva udruge radi ostvarivanja programa rada,
7. dobiti potvrdu o volontiranju i o razini osposobljenosti.

Mladi i pridruženi članovi imaju prava iz stavka 1. točaka 3., 4., 5. i 7. ovog članka, a u radu Skupštine mogu sudjelovati bez prava glasa.

Počasni član ima prava iz stavka 2. ovog članka. Počasni član koji je istodobno redoviti član ima sva prava redovitog člana.

Članak 29.

Član udruge ima sljedeće obveze.

1. poštovati ovaj statut, kodeks komuniciranja i druge opće akte udruge te odluke tijela udruge,
2. provoditi mjerenja isključivo po odobrenim protokolima i ne mijenjati ni prikrivati podatke,
3. prijaviti vlastitu pogrešku u mjerenju ili postupku,
4. prijaviti sukob interesa,
5. čuvati ugled udruge i ne rabiti znak i žig udruge izvan ovlasti,
6. čuvati imovinu i pribor udruge,
7. plaćati članarinu, ako je redoviti ili pridruženi član.

Član udruge odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči udruzi.

Članak 30.

Visinu godišnje članarine određuje Skupština odlukom o članarini. Odlukom o članarini se može odrediti snižena članarina za učenike, studente, umirovljenike, nezaposlene osobe i druge skupine članova.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Polovica članarine prikupljene od članova podružnice stoji na raspolaganju podružnici za lokalni rad, a druga polovica pokriva zajedničke troškove udruge.

Iznos članarine se ne unosi u ovaj statut, pa se njegova promjena ne smatra izmjenom statuta.

Članak 31.

Članstvo u udruzi prestaje na sljedeće načine.

1. istupom, na temelju pisane izjave člana,
2. brisanjem iz popisa članova zbog neplaćanja članarine,
3. isključenjem,
4. smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe,
5. prestankom postojanja udruge.

Redoviti ili pridruženi član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja tekuće godine ne plati članarinu za tu godinu.

Istup iz udruge ne oslobađa člana obveza koje su nastale do dana istupa.

Članak 32.

Član se može isključiti iz udruge zbog sljedećih razloga.

1. teže povrede ovog statuta ili općih akata udruge,
2. namjernog krivotvorenja, izmišljanja ili prikrivanja podataka,
3. ponovljene i namjerne povrede kodeksa komuniciranja nakon pisanog upozorenja,
4. povrede pravila neovisnosti iz članka 78. ovog statuta,
5. zlouporabe znaka, žiga ili naziva udruge,
6. djelovanja kojim se teže šteti ugledu i ciljevima udruge.

Odluku o isključenju, s obrazloženjem, donosi Arbitražno vijeće u stegovnom postupku iz članka 36. ovog statuta.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna odlučiti o žalbi na prvoj sljedećoj sjednici, a najkasnije u roku od 60 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Do konačne odluke o isključenju isključenom članu miruju prava na obnašanje funkcija u udruzi.

Članak 33.

Volonteri mogu sudjelovati u pojedinim akcijama udruge bez učlanjenja.

Udruga vodi evidenciju volontera i izdaje potvrde o volontiranju u skladu sa zakonom kojim se uređuje volonterstvo.

VI. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 34.

Članovi odgovaraju stegovno za lakše i teže povrede ovog statuta, kodeksa komuniciranja i drugih općih akata udruge.

Teža povreda je svaka povreda iz članka 32. stavka 1. ovog statuta, a lakša povreda je svaka druga povreda obveza člana.

Član ne odgovara stegovno za vlastitu pogrešku u mjerenju ili postupku koju je sam prijavio. Stegovno se odgovara za prikrivanje pogreške.

Član ne odgovara stegovno za stručno mišljenje ni za obrazloženi prigovor iznesen u skladu s kodeksom komuniciranja.

Članak 35.

Stegovne mjere su sljedeće.

1. opomena,
2. pisana opomena s upozorenjem na isključenje,
3. zabrana obnašanja funkcija u udruzi u trajanju do dvije godine,
4. isključenje iz udruge.

Za lakše povrede mogu se izreći mjere iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 36.

Stegovni postupak vodi Arbitražno vijeće na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora, voditelja podružnice ili najmanje dva redovita člana.

Član protiv kojeg se vodi stegovni postupak ima pravo pisano se očitovati i biti saslušan prije donošenja odluke.

Odluka o stegovnoj mjeri se donosi pisano i s obrazloženjem, a dostavlja se članu.

Član ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini, koja o njoj odlučuje na način iz članka 32. stavka 3. ovog statuta.

Iz postupka se izuzima član Arbitražnog vijeća koji je sudjelovao u događaju zbog kojeg se postupak vodi ili je u sukobu interesa.

VII. NAČIN ODLUČIVANJA I KODEKS KOMUNICIRANJA

Članak 37.

Tijela udruge, podružnice i radna tijela odlučuju pristankom po sociokratskim pravilima, osim kad zakon ili ovaj statut propisuju glasovanje.

Odluka je donesena pristankom kad nitko od nazočnih članova tijela nema obrazloženi prigovor. Pristanak ne znači jednoglasnost, nego da nitko od nazočnih ne vidi razlog zbog kojeg bi prijedlog štetio ciljevima tijela ili udruge.

Obrazloženi prigovor je prigovor koji pokazuje na koji bi način prijedlog štetio ciljevima tijela ili udruge ili koji rizik unosi, a koji se ne može prihvatiti. Primjedba koja ne ispunjava te uvjete se bilježi kao zabrinutost i ne zaustavlja odluku.

Postupak odlučivanja pristankom obuhvaća iznošenje prijedloga, krug pitanja za razumijevanje, krug kratkih reakcija, pojašnjenje ili prilagodbu prijedloga i krug pristanka u kojem svaki član izričito kaže ima li prigovor. Prigovor se ugrađuje u prijedlog, nakon čega se krug pristanka ponavlja.

Facilitator provjerava prigovor pitanjima bi li prijedlog stvarno štetio cilju tijela ili udruge, temelji li se prigovor na podatku ili razumnom predviđanju i može li se šteta izbjeći prihvaćanjem prijedloga uz datum preispitivanja. Prigovor koji ne izdrži tu provjeru se bilježi kao zabrinutost.

Svaka odluka donesena pristankom ima datum preispitivanja.

Prigovor koji se odnosi na metodu, protokol ili tumačenje podataka se upućuje Stručnom vijeću, koje odlučuje o njegovoj opravdanosti.

Ako se ni nakon tri kruga ne postigne pristanak, prijedlog se vraća predlagatelju na doradu ili se upućuje tijelu više razine. Ako o pitanju treba odlučiti u roku propisanom zakonom, ovim statutom ili ugovorom, a pristanak nije postignut, tijelo odlučuje glasovanjem većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 38.

Glasovanjem se odlučuje o sljedećim pitanjima.

1. donošenju ovog statuta te njegovim izmjenama i dopunama,
2. izboru i opozivu članova tijela udruge, osoba ovlaštenih za zastupanje i likvidatora,
3. prestanku postojanja udruge i statusnim promjenama,
4. financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
5. žalbi protiv odluke o isključenju ili drugoj stegovnoj mjeri,
6. drugim pitanjima za koja zakon propisuje glasovanje.

Glasovanju prethodi sociokratski krug u kojem se o prijedlogu raspravlja i u koji se ugrađuju obrazloženi prigovori.

Glasuje se javno, osim ako tijelo prije glasovanja odluči da se glasuje tajno.

Kvorum i većine potrebne za donošenje odluka su određeni odredbama ovog statuta o pojedinom tijelu.

Članak 39.

Voditelji podružnica, facilitatori, zapisničari i predstavnici u tijelima više razine se biraju sociokratskim izborom, bez kandidiranja.

U sociokratskom izboru tijelo najprije utvrđuje opis uloge, trajanje mandata i potrebne sposobnosti, nakon čega svaki član pisano i potpisano predlaže osobu te prijedlog obrazlaže u krugu riječi. Nakon drugog kruga, u kojem članovi mogu promijeniti prijedlog, facilitator predlaže osobu s najjačim argumentima, a o prijedlogu se odlučuje pristankom. Predložena osoba daje pristanak posljednja.

Kad Skupština bira članove tijela udruge, kandidati se predlažu s obrazloženjem u sociokratskom krugu, a izbor se provodi glasovanjem.

Članak 40.

Sjednice tijela udruge se mogu održati uz sudjelovanje članova putem videokonferencijske veze, ako je osigurana provjera identiteta sudionika i njihova mogućnost sudjelovanja u raspravi i odlučivanju. Član koji sudjeluje na taj način se smatra nazočnim.

Tijela udruge mogu odlučivati pisanim krugom pristanka elektroničkom poštom. Pisani krug pristanka traje najmanje 72 sata, a svaki član odgovara jednim od izraza „pristajem“, „zabrinutost“ ili „prigovor“, uz obrazloženje kod druga dva izraza.

U iznimnim slučajevima, kad je to iz tehničkih razloga jednostavnije, Skupština može odlučivati elektroničkim putem. Poziv s prijedlozima odluka se šalje svim redovitim članovima elektroničkom poštom, a članovi u određenom roku potvrđuju primitak poziva i očituju se o prijedlozima. Skupština na elektroničkoj sjednici odlučuje pravovaljano ako se u roku očitovala natpolovična većina redovitih članova, a odluke donosi većinom propisanom za odgovarajuću odluku na sjednici.

O pisanom krugu pristanka i o elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik na isti način kao o sjednici.

U brzim porukama i skupinama za razgovor na društvenim mrežama odluke se ne donose.

Članak 41.

Kodeks komuniciranja je obvezni opći akt udruge koji uređuje pravila komuniciranja i odlučivanja na sastancima, u pisanoj i u mrežnoj komunikaciji.

Kodeks komuniciranja donosi Skupština.

Kodeks komuniciranja se temelji na sljedećim pravilima.

1. tuđa ideja se može osporiti samo argumentom ili protuidejom, a ne subjektivnim neslaganjem,
2. govori se o ideji, a ne o osobi,
3. podatak ima prednost pred mišljenjem, a mišljenje se izriče kao mišljenje,
4. tko prigovara, sudjeluje u traženju rješenja koje prigovor otklanja,
5. šutnja nije pristanak,
6. stručno pitanje ima stručni odgovor,
7. rasprava unutar udruge je slobodna, a donesena odluka se u javnosti ne osporava u ime udruge,
8. ton ostaje uljudan i kad je tema teška,
9. pravila jednako obvezuju sve članove, bez obzira na funkciju.

Prihvaćanje kodeksa komuniciranja je uvjet članstva, a njegovo poštovanje uvjet obnašanja svake funkcije u udruzi.

Pritužba na povredu kodeksa komuniciranja se podnosi pisano, uz opis konkretnog događaja. Ponovljena i namjerna povreda kodeksa nakon upozorenja može biti razlog za opoziv s funkcije i stegovni postupak.

VIII. TIJELA UDRUGE

Članak 42.

Tijela udruge su sljedeća.

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Dopredsjednik,
4. Upravni odbor,
5. Stručno vijeće,
6. Vijeće podružnica,
7. Nadzorni odbor,
8. Arbitražno vijeće.

Skupština, predsjednik i dopredsjednik djeluju od osnivanja udruge. Upravni odbor, Stručno vijeće, Nadzorni odbor i Arbitražno vijeće se konstituiraju postupno, s rastom broja članova, na način propisan člankom 84. ovog statuta, a Vijeće podružnica na način propisan člankom 57. ovog statuta.

Tijela udruge djeluju kao sociokratski krugovi. Upravni odbor je povezan sa Stručnim vijećem i Vijećem podružnica dvostrukom poveznicom, na način određen ovim statutom.

U slučaju prestanka udruge Skupština bira likvidatora u skladu s glavom XII. ovog statuta.

SKUPŠTINA

Članak 43.

Skupština je najviše tijelo udruge.

Skupštinu čine svi redoviti članovi udruge.

Mladi, pridruženi i počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa.

Članak 44.

Sjednice Skupštine su redovne, izborne i izvanredne.

Redovna sjednica Skupštine se održava najmanje jednom godišnje, a izborna svake četiri godine. Izvanredna sjednica se saziva po potrebi.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik udruge. Predsjednik u odluci o sazivanju utvrđuje prijedlog dnevnog reda te mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu se s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja članovima elektroničkom poštom ili na drugi prikladan način i objavljuje na mrežnoj stranici udruge najmanje osam dana prije sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kad to zatraže Upravni odbor, Nadzorni odbor, Vijeće podružnica ili najmanje jedna trećina redovitih članova. Predlagatelji u zahtjevu predlažu dnevni red.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu saziva predlagatelj, a odluka o sazivanju sadrži prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata osoba ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, sjednicu mogu sazvati osobe koje su tu ovlast imale u prethodnom mandatu. Ako one to ne učine u roku od 30 dana od isteka mandata, sjednicu može sazvati Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina redovitih članova.

Članak 45.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik udruge. U odsutnosti predsjednika Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje predsjedatelja.

Skupština na prijedlog predsjedatelja može odrediti facilitatora koji vodi sociokratske krugove.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar. Skupština može odrediti i dva ovjerovitelja zapisnika iz reda nazočnih članova. Zapisnik se trajno čuva u arhivi udruge.

Zapisnik s redovne sjednice Skupštine se dostavlja upravnom tijelu nadležnom za vođenje Registra udruga u roku propisanom zakonom.

Članak 46.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je na sjednici nazočna natpolovična većina redovitih članova.

Kad se glasuje, Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovitih članova, ako ovim statutom nije propisana druga većina.

Odluku o donošenju, izmjenama i dopunama statuta Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja redovitih članova, a odluku o prestanku postojanja udruge dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovitih članova.

Članak 47.

Skupština ima sljedeće ovlasti.

1. donosi statut te njegove izmjene i dopune,
2. donosi kodeks komuniciranja,
3. bira i opoziva predsjednika i dopredsjednika udruge,
4. bira i opoziva članove Upravnog odbora iz članka 51. stavka 2. točke 3. ovog statuta, članove Stručnog vijeća, Nadzornog odbora i Arbitražnog vijeća,
5. bira i opoziva likvidatora udruge,
6. usvaja program rada i financijski plan za sljedeću godinu,
7. usvaja godišnji financijski izvještaj i izvješća o radu tijela udruge,
8. donosi odluku o članarini,
9. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
10. odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti,
11. odlučuje o statusnim promjenama, prestanku postojanja udruge i raspodjeli preostale imovine,
12. odlučuje o promjeni sjedišta udruge,
13. proglašava počasne članove,
14. odlučuje o žalbama protiv odluka o isključenju i drugim stegovnim mjerama,
15. daje tumačenje odredaba ovog statuta,
16. odlučuje o drugim pitanjima za koja ovim statutom nije utvrđena nadležnost drugog tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 48.

Predsjednik udruge je ujedno predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednika udruge bira Skupština na mandat od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.

Za predsjednika je izabran kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina nazočnih redovitih članova. Ako nijedan kandidat ne dobije tu većinu, u drugi krug ulaze dva kandidata s najviše glasova, a izabran je kandidat koji u drugom krugu dobije više glasova.

Članak 49.

Predsjednik udruge ima sljedeće ovlasti i dužnosti.

1. zastupa udrugu,
2. odgovara za zakonitost rada udruge,
3. vodi poslove udruge u skladu s odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
4. saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora i predsjedava njima,
5. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge, a pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos koji odredi Upravni odbor sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora,
6. podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja koji je utvrdio Upravni odbor,
7. podnosi upravnom tijelu nadležnom za vođenje Registra udruga zapisnike, promjene podataka i druge isprave u rokovima propisanim zakonom,
8. čuva središnji žig,
9. javno nastupa u ime udruge o nacionalnim temama.

Predsjednik udruge ne može mijenjati ni osporavati stručnu ocjenu Stručnog vijeća.

Predsjednik udruge je za svoj rad odgovoran Skupštini i podnosi joj godišnje izvješće o radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 50.

Dopredsjednik udruge zamjenjuje predsjednika u svim poslovima kad je predsjednik odsutan ili spriječen, uključujući zastupanje udruge.

Dopredsjednik udruge obavlja poslove koje mu povjere predsjednik ili Upravni odbor.

Dopredsjednika udruge bira Skupština na mandat od četiri godine, na način propisan za izbor predsjednika, a ista osoba može biti ponovno izabrana.

UPRAVNI ODBOR

Članak 51.

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge koje između sjednica Skupštine provodi program rada i odluke Skupštine.

Upravni odbor ima sljedeće članove.

1. predsjednika udruge,

2. dopredsjednika udruge,
3. od jednog do pet članova koje bira Skupština,
4. dva predstavnika Vijeća podružnica.

Predstavnici Vijeća podružnica su punopravni članovi Upravnog odbora. Njih bira i opoziva Vijeće podružnica.

Predsjednik Stručnog vijeća ili član kojeg Stručno vijeće odredi sudjeluje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Članak 52.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik udruge, u pravilu najmanje četiri puta godišnje. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu kad to zatraže najmanje tri člana Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

Dnevni red i prijedlozi odluka se dostavljaju članovima najmanje tri dana prije sjednice.

Upravni odbor odlučuje pravovaljano ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odlučuje pristankom, a kad se glasuje, odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 53.

Upravni odbor ima sljedeće ovlasti.

1. provodi program rada i odluke Skupštine,
2. utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i godišnjeg financijskog izvještaja,
3. upravlja imovinom udruge,
4. odlučuje o prijmu u članstvo,
5. potvrđuje inicijativne skupine i odlučuje o osnivanju, mirovanju i prestanku podružnica,
6. donosi pravilnik o podružnicama, uz prethodno mišljenje Vijeća podružnica,
7. donosi pravilnik o žigovima i pravilnik o zaštiti osobnih podataka,
8. određuje iznos iznad kojeg se izvori financiranja javno objavljuju, iznos do kojeg troškove podružnice odobrava voditelj podružnice i iznos iznad kojeg predsjednik sklapa pravne poslove uz suglasnost Upravnog odbora,
9. odlučuje o objavi izvješća i priopćenja, uz stručnu ocjenu Stručnog vijeća,
10. ovlašćuje osobe za javni nastup u ime udruge,
11. odobrava nove primjene znaka i odlučuje o zaštiti znaka i naziva udruge,
12. imenuje i razrješava tajnika udruge,
13. osniva programske krugove i druga radna tijela,
14. odlučuje o prijavama na natječaje,
15. predlaže Skupštini proglašenje počasnih članova,
16. podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu,
17. obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i odlukama Skupštine.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 54.

Stručno vijeće je neovisno stručno tijelo udruge koje jamči znanstvenu utemeljenost rada udruge i kvalitetu njezinih podataka.

Stručno vijeće ima od tri do sedam članova. Članovi Stručnog vijeća su znanstvenici i stručnjaci iz područja značajnih za programe udruge, a među njima je u pravilu i stručnjak za javno zdravstvo.

Članove Stručnog vijeća bira Skupština na mandat od četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno izabrane. Članom Stručnog vijeća može biti izabrana i osoba koja nije član udruge, ako pisano prihvati kodeks komuniciranja i pravila o sukobu interesa.

Stručno vijeće iz svojih redova bira predsjednika Stručnog vijeća.

Član Stručnog vijeća ne može istodobno biti član Nadzornog odbora ni Arbitražnog vijeća.

Članak 55.

Stručno vijeće ima sljedeće ovlasti.

1. odobrava protokole uzorkovanja i mjerenja,
2. donosi pravilnik o kvaliteti podataka,
3. recenzira javna izvješća udruge i o njima daje stručnu ocjenu,
4. odlučuje o opravdanosti prigovora koji se odnose na metodu, protokol ili tumačenje podataka,
5. potvrđuje stručne mentore podružnica,
6. odlučuje o laboratorijskoj potvrdi nalaza i odobrava objavu tvrdnji razine A,
7. predlaže Upravnom odboru otvorenu licencu za podatke udruge,
8. daje mišljenje o novim programima udruge,
9. utvrđuje popis odobrenih senzora i mjernih uređaja te način njihove kalibracije,
10. odobrava pravila uporabe alata umjetne inteligencije u obradi podataka udruge.

Stručno vijeće odlučuje pristankom. Ako se pristanak ne postigne, stručna ocjena se donosi većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a izdvojena mišljenja se prilažu ocjeni.

Stručno vijeće radi prema poslovniku koji samo donosi.

Članak 56.

Stručna ocjena Stručnog vijeća se ne može preglasati, izmijeniti ni poništiti odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili drugog tijela udruge.

Upravni odbor odlučuje hoće li se izvješće ili priopćenje objaviti, a Stručno vijeće odlučuje je li njegov sadržaj znanstveno utemeljen. Udruga ne objavljuje kao izmjeren ili potvrđen podatak koji nije dobio stručnu ocjenu na način propisan ovim statutom.

Član Stručnog vijeća ne može biti opozvan zbog sadržaja stručne ocjene, nego samo iz razloga propisanih člankom 63. ovog statuta.

Član Stručnog vijeća ne ocjenjuje protokol, izvješće ili rad čiji je autor ili suautor.

VIJEĆE PODRUŽNICA

Članak 57.

Vijeće podružnica čine voditelj i jedan izabrani predstavnik svake podružnice.

Svaka podružnica ima u Vijeću podružnica jednaku težinu, bez obzira na broj članova. Kad Vijeće podružnica glasuje, svaka podružnica ima jedan glas.

Vijeće podružnica se konstituira kad udruga ima najmanje dvije podružnice.

Vijeće podružnica iz svojih redova bira koordinatora, koji saziva i vodi sjednice. Vijeće se sastaje najmanje dva puta godišnje, u pravilu putem videokonferencijske veze.

Vijeće podružnica odlučuje pravovaljano ako su na sjednici zastupljene najmanje dvije trećine podružnica.

Članak 58.

Vijeće podružnica ima sljedeće ovlasti.

1. usklađuje rad podružnica,
2. predlaže zajedničke programe i teme,
3. sociokratskim izborom bira i opoziva dva predstavnika u Upravnom odboru,
4. daje mišljenje o pravilniku o podružnicama,
5. saslušava podružnicu prije odluke o njezinu prestanku zbog kršenja pravila,
6. organizira godišnji susret podružnica i usporedna mjerenja,
7. daje mišljenje o raspodjeli zajedničkog fonda terenskog pribora.

NADZORNI ODBOR

Članak 59.

Nadzorni odbor ima tri člana, koje bira Skupština na mandat od četiri godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti osoba ovlaštena za zastupanje udruge, član Upravnog odbora, voditelj podružnice ni osoba zaposlena u udruzi.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje pravovaljano ako su nazočna najmanje dva člana. Odlučuje pristankom, a kad se glasuje, odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 60.

Nadzorni odbor ima sljedeće ovlasti.

1. nadzire zakonitost rada udruge i provedbu ovog statuta i odluka tijela udruge,
2. nadzire financijsko poslovanje i namjensko trošenje sredstava, uključujući sredstva podružnica,
3. najmanje jednom godišnje pregledava financije svake podružnice,
4. nadzire provedbu pravila neovisnosti financiranja,
5. može zatražiti sazivanje sjednice Skupštine,
6. podnosi Skupštini godišnje izvješće o nadzoru.

Tijela udruge i voditelji podružnica su dužni Nadzornom odboru omogućiti uvid u dokumentaciju i dati tražena obrazloženja.

ARBITRAŽNO VIJEĆE

Članak 61.

Arbitražno vijeće je tijelo udruge za rješavanje sporova i sukoba interesa te za vođenje stegovnog postupka.

Arbitražno vijeće ima tri člana, koje bira Skupština na mandat od četiri godine. Skupština može izabrati i jednog zamjenika člana.

Član Arbitražnog vijeća ne može biti član Upravnog odbora ni Nadzornog odbora.

Arbitražno vijeće iz svojih redova bira predsjednika, odlučuje u punom sastavu i nastoji odlučiti pristankom. Ako pristanak nije moguć, odlučuje većinom glasova svojih članova.

TAJNIK I RADNA TIJELA

Članak 62.

Upravni odbor može imenovati tajnika udruge na mandat od četiri godine.

Tajnik udruge vodi popis članova, obavlja stručne i administrativne poslove, brine o zapisnicima i arhivi udruge, vodi Knjigu žigova i čuva središnji žig kad mu to povjeri predsjednik.

Tajnik udruge nije osoba ovlaštena za zastupanje, osim na temelju pisane punomoći.

Za rad pojedinih programa Upravni odbor osniva programske krugove, a za druge poslove stalna ili povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju utvrđuju se sastav, zadaća, trajanje i odgovornost radnog tijela. U programskim krugovima sudjeluju i članovi Stručnog vijeća.

ZAJEDNIČKE ODREDBE O MANDATU I OPOZIVU

Članak 63.

Mandat članova tijela udruge traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.

Tijelo koje je osobu izabralo može je opozvati prije isteka mandata ako povrijedi zakon, ovaj statut ili opće akte udruge, ako nesavjesno obavlja dužnost, ako ne prijavi sukob interesa, ako ponovljeno i namjerno krši kodeks komuniciranja nakon upozorenja ili ako ne obavlja dužnost dulje od šest mjeseci.

Prijedlog za opoziv se obrazlaže pisano, a osoba čiji se opoziv predlaže ima pravo očitovati se prije odluke.

Član tijela može podnijeti ostavku pisanom izjavom.

Mandat osobe izabrane umjesto opozvane ili ostavkom razriješene osobe traje do isteka mandata tijela.

Funkcije u tijelima udruge se obavljaju dobrovoljno i bez naknade, uz pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih u radu za udrugu.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 64.

Spor u udruzi postoji kad član smatra kako su mu povrijeđena prava određena ovim statutom, kad između članova postoji spor koji utječe na rad udruge, kad član smatra da je udruga

povrijedila statut te kad postoji spor o pitanjima o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Sudionici spora najprije pokušavaju spor riješiti izravnim razgovorom, zatim uz pomoć posrednika kojeg obje strane prihvaćaju, a ako spor utječe na rad tijela ili podružnice, i na sastanku tog tijela ili podružnice kao posebnoj točki dnevnog reda.

Ako se spor ne riješi na način iz stavka 2. ovog članka, rješava ga Arbitražno vijeće.

Članak 65.

Zahtjev za rješavanje spora se podnosi Arbitražnom vijeću pisano.

Arbitražno vijeće saslušava strane u sporu i donosi pisanu i obrazloženu odluku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna unutar udruge.

Odredbe ovog članka ne isključuju pravo člana na sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Sukob interesa postoji kad privatni interes člana tijela udruge, člana Stručnog vijeća, voditelja podružnice ili s njima povezane osobe utječe ili može utjecati na njihovu nepristranost u obavljanju dužnosti u udruzi.

Osoba u sukobu interesa je dužna sukob prijaviti tijelu u kojem obavlja dužnost prije rasprave o pitanju na koje se sukob odnosi i izuzeti se iz odlučivanja o tom pitanju.

Pravni poslovi između udruge i članova njezinih tijela ili s njima povezanih osoba se mogu sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora, pri čemu zainteresirani član ne sudjeluje u odlučivanju.

O sporu o postojanju sukoba interesa odlučuje Arbitražno vijeće.

X. PODRUŽNICE

Članak 67.

Udruga ima ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti koji se nazivaju podružnice.

Podružnica nema vlastiti osobni identifikacijski broj ni vlastiti račun, a u pravnom prometu djeluje u ime i za račun udruge. Udruga odgovara za obveze koje nastanu radom podružnice.

Naziv podružnice je „TERRA VERITAS, Podružnica“ uz naziv sjedišta podružnice.

Naziv, adresa i osoba ovlaštena za predstavljanje podružnice se upisuju u Registar udruga u skladu sa zakonom.

Pobliža pravila o osnivanju, radu, financijama, mirovanju i prestanku podružnica se uređuju pravilnikom o podružnicama.

Članak 68.

Lokalni ustroj udruge se razvija u tri stupnja, i to kao kontaktna osoba, inicijativna skupina i podružnica.

Kontaktna osoba je član koji na području bez podružnice prenosi obavijesti, okuplja zainteresirane i povezuje ih s najbližom podružnicom ili sa središnjicom. Kontaktna osoba ne rabi žig i ne predstavlja udrugu u javnosti.

Inicijativnu skupinu čine najmanje tri člana koji žele zajedno raditi na određenom području. Upravni odbor potvrđuje inicijativnu skupinu i dodjeljuje joj mentorsku podružnicu. Inicijativna skupina smije provoditi akcije iz odobrenih programa, a potvrde sudionicima izdaje mentorska podružnica ili središnjica.

Članak 69.

Podružnica se može osnovati kad su ispunjeni sljedeći uvjeti.

1. na području podružnice ima najmanje deset redovitih članova s prebivalištem ili boravištem na tom području i s plaćenom članarinom za tekuću godinu,
2. inicijativna skupina je djelovala najmanje šest mjeseci i u tom razdoblju provela barem dvije terenske akcije po odobrenom protokolu, a podaci su uneseni u zajedničku bazu i prošli provjeru kvalitete,
3. najmanje jedan član ima razinu osposobljenosti voditelj, a najmanje tri člana razinu mjerač u barem jednom programu,
4. podružnica ima voditelja i stručnog mentora, koji je član Stručnog vijeća ili stručnjak kojeg je Stručno vijeće potvrdilo, a koji je pristao pratiti njezin rad,
5. podružnica je izradila program rada za prvu godinu s barem jednim programom Stupa znanja i jednim programom Stupa svijesti,
6. područje podružnice je jasno određeno kao grad, općina, skupina općina ili županija i ne preklapa se s područjem postojeće podružnice,
7. svi članovi podružnice su potpisali izjavu o prihvaćanju ovog statuta, standarda kvalitete podataka, pravila neovisnosti i kodeksa komuniciranja,
8. voditelj podružnice i njegov zamjenik ne obnašaju dužnost u političkoj stranci i nisu u sukobu interesa s temama koje podružnica prati,
9. podružnica ima adresu za dostavu pošte i odgovornu osobu za kontakt.

Upravni odbor može iznimno odobriti osnivanje podružnice sa sedam redovitih članova na slabo naseljenom području, osobito na otocima i u brdsko-planinskim područjima, ako su ispunjeni svi ostali uvjeti. Takva podružnica je dužna u roku od dvije godine dosegnuti deset redovitih članova.

Članak 70.

Inicijativna skupina podnosi Upravnom odboru prijedlog za osnivanje podružnice, s popisom članova, programom rada, prijedlogom voditelja i potpisanim izjavama.

Upravni odbor u roku od 30 dana od primitka prijedloga provjerava uvjete, a u istom roku Stručno vijeće potvrđuje stručnog mentora i mentorska podružnica daje mišljenje o radu inicijativne skupine.

Nakon pozitivne provjere održava se osnivački sastanak podružnice, na kojem se sociokratskim izborom biraju voditelj, zamjenik voditelja i predstavnik u Vijeću podružnica.

Upravni odbor donosi odluku o osnivanju podružnice na prvoj sjednici nakon osnivačkog sastanka, a udruga u zakonskom roku prijavljuje podatke o podružnici u Registar udruga.

Ako Upravni odbor ne prihvati prijedlog, dužan je pisano navesti koji uvjet nije ispunjen i što inicijativna skupina treba učiniti.

Članak 71.

Voditelj podružnice je osoba ovlaštena za predstavljanje podružnice. Voditelj vodi rad podružnice, saziva i vodi njezine sastanke, čuva žig podružnice i odobrava troškove podružnice do iznosa koji odredi Upravni odbor.

Voditelja i zamjenika voditelja podružnice biraju članovi podružnice sociokratskim izborom na mandat od četiri godine.

Zamjenik voditelja zamjenjuje voditelja kad je voditelj odsutan ili spriječen.

Podružnica održava najmanje četiri sastanka godišnje, o kojima se vode zapisnici. Podružnica odlučuje pristankom na način propisan ovim statutom.

Članak 72.

Podružnica ima sljedeća prava.

1. rabi naziv podružnice, znak udruge s natpisom podružnice i žig podružnice,
2. samostalno bira programe iz zajedničke ponude udruge i predlaže nove programe i teme,
3. predlaže lokalne projekte i sudjeluje u prijavama na natječaje, koje formalno podnosi udruga,
4. raspolaže dijelom članarine i sredstava u skladu s člankom 74. ovog statuta,
5. izdaje potvrde o volontiranju i o razini osposobljenosti svojim članovima i volonterima,
6. ima dva predstavnika u Vijeću podružnica i preko Vijeća sudjeluje u radu Upravnog odbora,
7. posuđuje pribor iz zajedničkog fonda udruge i dobiva stručnu pomoć središnjice i Stručnog vijeća.

Članak 73.

Podružnica ima sljedeće obveze.

1. provodi programe isključivo po protokolima koje je odobrilo Stručno vijeće,
2. sve podatke unosi u zajedničku bazu podataka u roku od 30 dana od mjerenja,
3. do 31. siječnja podnosi središnjici godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu godinu,
4. o lokalnim temama javno govori samo uz oznake pouzdanosti tvrdnji, a o nacionalnim temama samo uz suglasnost Upravnog odbora,
5. dostavlja središnjici podatke o članovima i volonterima u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka,
6. poštuje kodeks komuniciranja, pravila uporabe znaka i žiga te pravila neovisnosti.

Članak 74.

Sva novčana sredstva podružnice se vode na jedinstvenom računu udruge, a za svaku podružnicu vodi se posebna analitička evidencija.

Polovica članarine prikupljene od članova podružnice stoji na raspolaganju podružnici za lokalni rad, a donacije namijenjene podružnici u cijelosti ostaju podružnici.

Troškove do iznosa koji odredi Upravni odbor odobrava voditelj podružnice, a veće troškove Upravni odbor.

Svaki trošak podružnice se dokumentira računom i evidentira u roku od 15 dana.

Podružnica ne može sama preuzeti financijsku obvezu u ime udruge.

Pri prestanku podružnice neutrošena sredstva podružnice ostaju udruzi. Ta sredstva se namjenski rabe na istom području ako se ondje u roku od dvije godine osnuje nova podružnica.

Članak 75.

Podružnica koja dulje od 12 mjeseci ima manje od sedam redovitih članova ili ne provede nijednu akciju prelazi u mirovanje, o čemu Upravni odbor donosi odluku. Tijekom mirovanja podružnica ne rabi žig, a njezini članovi mogu sudjelovati u radu druge podružnice.

Mirovanje prestaje kad podružnica ponovno ispuni uvjete za osnivanje, bez obveze šestomjesečnog djelovanja inicijativne skupine.

Upravni odbor donosi odluku o prestanku podružnice ako mirovanje traje dulje od dvije godine, ako podružnica na traženje ne podnese godišnje izvješće ili ako teže i ponovljeno krši ovaj statut, standarde kvalitete podataka ili pravila neovisnosti.

Prije odluke o prestanku zbog kršenja pravila podružnica ima pravo pisano se očitovati i biti saslušana u Vijeću podružnica.

Nakon prestanka podružnice žig se vraća i uništava uz zapisnik, podaci ostaju u zajedničkoj bazi podataka, a promjena se prijavljuje u Registar udruga.

XI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM TE NEOVISNOST FINANCIRANJA

Članak 76.

Imovinu udruge čine sljedeća sredstva i prava.

1. novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
2. novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarskih djelatnosti,
3. novčana sredstva stečena financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije, zaklada i drugih domaćih i inozemnih izvora,
4. druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
5. pokretne i nepokretne stvari, uključujući terenski pribor i opremu,
6. zajednička baza podataka udruge i druga imovinska prava.

Udruga za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 77.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim statutom, u skladu sa zakonom.

Udruga posluje u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, na temelju financijskog plana koji usvaja Skupština.

Imovinom udruge upravlja Upravni odbor. Prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja utvrđuje Upravni odbor, a Skupštini ga podnosi predsjednik udruge.

Skuplji terenski pribor se vodi u zajedničkom fondu udruge i posuđuje podružnicama po rasporedu koji utvrđuje Upravni odbor.

Udruga ne smije imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 78.

Udruga i njezine podružnice se radi očuvanja neovisnosti financiraju prema sljedećim pravilima.

1. udruga ne prima sredstva od subjekata čiji utjecaj na okoliš istodobno prati ili ocjenjuje, a podružnica to pravilo primjenjuje na cijelom području svog djelovanja,
2. svi izvori financiranja iznad iznosa koji odredi Upravni odbor se javno objavljuju u godišnjem izvješću,
3. ugovori s financijerima ne smiju sadržavati odredbe o odobravanju rezultata prije objave,
4. udruga ne financira i ne podupire političke stranke ni kandidate na izborima,
5. udruga i podružnice ne primaju donacije uz uvjet da o određenoj temi ne govore ili da o njoj govore na određeni način.

Udruga nastoji imati više manjih izvora financiranja, kako ne bi ovisila o jednom financijeru.

XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 79.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštovati rokove propisane zakonom u slučaju prestanka postojanja udruge.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 80.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Odluku o prestanku postojanja udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovitih članova, nakon sociokratskog kruga.

Imovina udruge se u slučaju prestanka postojanja udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, na temelju odluke Skupštine i u skladu sa zakonom.

Objavljeni podaci udruge ostaju javno dostupni pod otvorenom licencom, a zajednička baza podataka se predaje na čuvanje znanstvenoj ustanovi, udruzi ili javnoj ustanovi koju odredi Skupština odlukom o prestanku.

Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Statut te njegove izmjene i dopune donosi Skupština nakon sociokratskog kruga, većinom glasova ukupnog broja redovitih članova.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, Stručno vijeće, Vijeće podružnica ili najmanje jedna desetina redovitih članova.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta se dostavlja članovima najmanje 15 dana prije sjednice Skupštine.

Članak 82.

Tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština.

Između sjednica Skupštine tumačenje daje Upravni odbor, a Skupština ga potvrđuje ili mijenja na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 83.

Udruga donosi sljedeće opće akte.

1. kodeks komuniciranja, koji donosi Skupština,
2. pravilnik o podružnicama, koji donosi Upravni odbor uz prethodno mišljenje Vijeća podružnica,
3. pravilnik o žigovima, koji donosi Upravni odbor,
4. pravilnik o kvaliteti podataka, koji donosi Stručno vijeće,
5. pravilnik o zaštiti osobnih podataka, koji donosi Upravni odbor.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka se donose u roku od šest mjeseci od dana upisa udruge u Registar udruga, a pravilnik o kvaliteti podataka u roku od šest mjeseci od izbora Stručnog vijeća. Opći akti moraju biti u skladu s ovim statutom.

Tijela udruge mogu donijeti poslovnike o svom radu.

Članak 84.

Za osnivanje udruge dovoljna su tri osnivača. Osnivačka skupština bira predsjednika i dopredsjednika udruge i donosi prvu odluku o članarini. Osnivačka skupština može izabrati i članove Upravnog odbora iz članka 51. stavka 2. točke 3. ovog statuta, Stručnog vijeća, Nadzornog odbora i Arbitražnog vijeća, ako za to postoji dovoljan broj osoba koje ispunjavaju uvjete propisane ovim statutom. Mandat izabranih osoba teče od dana izbora.

Do izbora članova iz članka 51. stavka 2. točke 3. ovog statuta Upravni odbor čine predsjednik i dopredsjednik udruge. Oni odluke donose sporazumno, a ako se ne slože, odlučuje Skupština. Skupština odlučuje i kad se jedan od njih izuzme zbog sukoba interesa ili je spriječen dulje od 30 dana. Skupština bira te članove najkasnije na prvoj sjednici nakon što udruga dosegne deset redovitih članova.

Do izbora Stručnog vijeća njegove ovlasti iz članka 55. ovog statuta obavlja Upravni odbor, uz prethodno pisano mišljenje najmanje jednog stručnjaka iz odgovarajućeg područja koji nije autor ni suautor protokola, izvješća ili rada o kojem se odlučuje. U tom razdoblju udruga ne objavljuje tvrdnje razine A. Skupština bira Stručno vijeće čim se osiguraju najmanje tri osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 54. ovog statuta.

Do izbora Nadzornog odbora njegove ovlasti iz članka 60. ovog statuta obavlja Skupština. Za godišnji pregled financijskog poslovanja Skupština određuje jednu osobu koja nije osoba ovlaštena za zastupanje ni član Upravnog odbora, a može biti i osoba koja nije član udruge. Ta osoba podnosi Skupštini pisano izvješće o pregledu.

Do izbora Arbitražnog vijeća Skupština za svaki spor, stegovni postupak i spor o sukobu interesa imenuje jednog arbitra, koji nije stranka u postupku ni u sukobu interesa, a može biti i osoba koja nije član udruge. Arbitar u tom postupku ima ovlasti Arbitražnog vijeća. Kad Skupština imenuje arbitra ili odlučuje o žalbi protiv njegove odluke, ne glasuju članovi na koje se postupak odnosi.

Skupština bira Nadzorni odbor i Arbitražno vijeće najkasnije na prvoj sjednici nakon što udruga dosegne petnaest redovitih članova.

Do konstituiranja Vijeća podružnica Upravni odbor radi bez predstavnika Vijeća podružnica, a mjesta tih predstavnika ostaju upražnjena. Opće akte za koje je propisano prethodno mišljenje Vijeća podružnica Upravni odbor do tada donosi bez tog mišljenja, a Vijeće podružnica nakon konstituiranja može predložiti njihove izmjene.

Ako Upravni odbor, Stručno vijeće, Nadzorni odbor ili Arbitražno vijeće ostane bez najmanjeg broja članova propisanog ovim statutom, a Skupština ga ne može popuniti osobama koje ispunjavaju propisane uvjete, do popune se na to tijelo primjenjuju odgovarajuće odredbe stavaka 2. do 5. ovog članka.

Osnivači udruge postaju redoviti članovi udruge danom osnivanja, bez stažiranja.

Do donošenja pravilnika o žigovima središnji žig se izrađuje prema članku 8. ovog statuta i čuva ga predsjednik udruge.

Članak 85.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa udruge u Registar udruga Republike Hrvatske.

Mjesto i datum: Rijeka, [datum osnivačke skupštine]

Predsjedatelj/ica Osnivačke skupštine

_____

[ime i prezime predsjedatelja]

PRILOG 1.
OPIS ZNAKOVA I ŽIGOVA UDRUGE

1. Znak udruge



Slika 1. Znak udruge TERRA VERITAS u osnovnoj izvedbi.

Znak udruge se sastoji od simbola i natpisa. Simbol čini sedam ploha Terra zelene boje (HEX #045A2B, RGB 4/90/43), zrcalno složenih oko okomite osi.

Tri kruga su postavljena u gornjem dijelu simbola. Središnji krug je veći i postavljen više, a dva bočna kruga su manja i niža.

Dva unutarnja, uska lista rastu iz zajedničke stabljike u obliku slova V i otvaraju se prema središnjem krugu.

Dva vanjska, široka lista leže gotovo vodoravno i zajedno tvore zdjelu otvorenu prema gore.

Unutarnji listovi se spajaju u stabljiku koja se spušta do ravne donje crte, zajedničke podloge simbola.

Plohe se međusobno ne dodiruju, nego ih odvajaju uski bijeli procijepi, a svi elementi se slijevaju prema istoj točki na dnu.

Ispod simbola je natpis TERRA VERITAS, ispisan velikim slovima geometrijskog bezserifnog pisma, s razmaknutim slovima i bez ukrasa.

Glavni znak se rabi u punoj boji (zeleni simbol, crni natpis), u jednobojnoj crnoj izvedbi i u inverznoj bijeloj izvedbi za tamne i obojene podloge. Znak se ne rasteže, ne zakreće, ne preslaguje i ne boji drugim bojama. Cijeli znak s natpisom se ne otiskuje manji od 20 mm širine, a ispod te veličine rabi se samo simbol.

2. Tematski znakovi



Slika 2. Glavni znak



Slika 3. Znak za vode



Slika 4. Znak za tlo



Slika 5. Znak za zrak

Tematski znakovi imaju isti oblik i natpis kao glavni znak, a razlikuju se samo bojom jednog lista. Znak za vode ima donji desni list u boji Voda plava (HEX #1A5F9E, RGB 26/95/158). Znak za tlo ima donji lijevi list u boji Tlo smeđa (HEX #7A4A24, RGB 122/74/36). Znak za zrak ima srednji donji list u bijeloj boji, opisan crnom linijom.

3. Inverzni znakovi



Slika 6. Glavni znak



Slika 7. Znak za vode



Slika 8. Znak za tlo



Slika 9. Znak za zrak

Inverzni znakovi se rabe na tamnim i obojenim podlogama na kojima se znak u punoj boji ne bi jasno vidio. Na slikama su prikazani na podlozi Terra zelene boje. Simbol i natpis su bijele boje, tematski list znaka za vode i znaka za tlo zadržava svoju boju uz tanki bijeli obrub, a srednji donji list znaka za zrak je bez ispune i opisan bijelom linijom.

4. Žigovi udruge



Slika 10. Središnji žig



Slika 11. Žig podružnice (primjer)

Središnji žig je okrugao, promjera 38 mm i jednobojan. Vanjski prsten je izvana omeđen dvostrukom, a iznutra jednostrukom crtom.

U gornjem luku vanjskog prstena, u smjeru kazaljke na satu, piše „TERRA VERITAS – UDRUGA ZA GRAĐANSKU ZNANOST“, a u donjem luku, čitljivo slijeva nadesno, „I ZAŠTITU PRIRODE I OKOLIŠA“. Gornji i donji natpis su razdvojeni dvjema punim točkama na položajima devet i tri sata.

Unutarnje polje sadrži simbol udruge u jednobojnoj izvedbi, a ispod njega natpis TERRA u prvom i VERITAS u drugom retku, podebljanim bezserifnim pismom.

Žig podružnice ima isti oblik, promjer i vanjski prsten. U unutarnjem polju, ispod natpisa TERRA VERITAS, dodan je treći redak manjim slovima s riječi PODRUŽNICA i nazivom sjedišta podružnice, a simbol je razmjerno smanjen i podignut.

Žigovi se otiskuju jednobojno, a boju tinte određuje pravilnik o žigovima. Ako jedna ustrojstvena jedinica ima više primjeraka istog žiga, svaki primjerak na rubu unutarnjeg polja nosi redni broj.